

Öffentlichkeitsarbeit Webseite / Social Media / Layout

Adresse:
Ringbahnstraße 54
12099 Berlin
Germany

Web:
crisp-berlin.org

Email:
application@crisp-berlin.org

Telefon:
+49 30 63 41 33 76

Wir suchen eine Studentische Hilfskraft, die uns bei der Öffentlichkeitsarbeit unterstützt. Darüber hinaus sollte die Person, auch kleinere Grafik- und Layoutarbeiten übernehmen können.“

Wir sind CRISP, eine international tätige NGO mit Sitz in Berlin. Wir entwickeln Projekte, Seminare und Workshops in der zivilen Konfliktbearbeitung in Nachkriegsregionen. In Deutschland arbeiten wir vor allem in der politischen Bildung und im Bereich Bürgerbeteiligung. Bei der Durchführung unserer Aktivitäten nutzen wir in besonderem Maße die Methode **Planspiel**.

Im Ausland sind unsere Schwerpunktregionen der westliche Balkan, der Südkaukasus, der Nahe Osten (Ägypten + Marokko) und Osteuropa (vor allem Ukraine und Belarus). Die Zielgruppen sind zivilgesellschaftliche Akteure, die in ihren Ländern auf einen demokratischen Transformationsprozess hinwirken. Dabei arbeiten wir eng und intensiv mit lokalen Partnerorganisationen zusammen. Ein Einblick in unsere bisherigen Projekte findet sich auf unserer [Webseite](#).

Wir sind ein kleines Team, bestehend aus sieben Mitarbeiter_innen, zwei Europäischen Freiwilligen und einer/m Praktikant_in. Es herrschen bei uns flache Hierarchien und wir versuchen uns allen eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen, weshalb wir unsere konkreten Tätigkeiten so gut es geht an den bestehenden Fähigkeiten und an den jeweiligen Interessen ausrichten.

Aktuell suchen wir eine Studentische Hilfskraft, die uns bei der Öffentlichkeitsarbeit unterstützt. Darüber hinaus sollte die Person, auch kleinere Grafik- und Layoutarbeiten übernehmen können.

Aufgabenprofil:

Das Aufgabenprofil teilt sich in die beiden Bereiche Öffentlichkeitsarbeit und Grafikarbeiten.

Öffentlichkeitsarbeit:

Unsere Außendarstellung erfolgt über verschiedene Kanäle. Wir suchen eine Person, die sich möglichst eigenständig um Inhalt und Ausgestaltung folgender Aspekte kümmert:

- Aktualisierung der Webseite: Neuigkeiten, Projekte, Aktivitäten, Partner, etc.
- Betreuung von Facebook, twitter, linkedIN und youtube
- Verfassen von Pressemitteilungen
- Erstellung des Newsletters, quartalsweise
- Erstellen von Powerpoint-Präsentationen

Grafikarbeiten:

Im Rahmen der Entwicklung von Planspielen müssen verschiedene Dokumente gelayoutet und an die Bedürfnisse der unterschiedlichen Zielgruppen angepasst werden. Ebenso gibt es verschiedene Informationsmaterialien des Vereins (Flyer, Jahresberichte, etc.), die aktualisiert bzw. neu geschaffen werden müssen:

- Layout Berichte: Jahresbericht, Projektdokumentationen, Portfolios, etc.
- Layout Seminarmaterialien

- > Layout Planspielmaterialien: Logos, Landkarten Rollenprofile, Szenarien, etc.
- > Layout Fact-Sheets unserer Planspiele

Arbeitsbeginn und -zeiten

Die Stelle ist zunächst **für 12 Monate befristet**, unsererseits gibt es aber ein starkes Interesse über diesen Zeitraum hinaus, im Rahmen einer unbefristeten Beschäftigung weiter zusammen zu arbeiten.

- > Arbeitsbeginn: zwischen dem **15.09.** und **01.10.2019**
- > Arbeitszeit: 10h/Woche (flexibel einteilbar)
- > Gehalt: 440,00 € Brutto (Minijob)

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in, die aufgeschlossen ist für ein abwechslungsreiches Aufgabenprofil und gleichzeitig viel Kreativität mitbringt, die sie/er gerne in unseren Arbeitsfeldern ausleben möchte. Die Arbeit bei CRISP ist geprägt von selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten zu unterschiedlichen Themen und in verschiedenen Regionen.

Die konkreten **Mindestanforderungen** sind:

- > Sehr gute Englischkenntnisse
- > Gute Deutschkenntnisse
- > Layout-Erfahrungen online wie print
- > Erfahrung mit typo3
- > Sehr gute PC-Anwendungskenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint) und Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen

Die folgenden **Zusatzqualifikationen** sind ein Plus bei der Bewerbung:

- > Fortgeschrittene IT-Kenntnisse in den Bereichen Layout/Gestaltung/Design (Photoshop, InDesign, u.a.)
- > Weitere Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere arabisch und russisch

Bewerbungen:

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit Behinderung nach Maßgabe des §2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Wir freuen uns, wenn diese Ausschreibung Ihr Interesse geweckt hat und Sie sich bewerben. Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Arbeitsproben) in **einer pdf-Datei** mit einer **maximalen Größe von 3 MB** an: application@crisp-berlin.org

Der Einsendeschluss für Bewerbungen ist **Sonntag, 04. August 2019**.

Die Bewerbungsgespräche sind für den Zeitraum **15. bis 31. August 2019** geplant.