

Trainee

„we support critical democratic forces, which initiate, support and encourage peaceful conflict transformation“

Adresse:
Ringbahnstraße 54
12099 Berlin
Germany

Web:
www.crisp-berlin.org
Email:
application@crisp-berlin.org
Phone:
+49 30 6341 3376

Wir sind CRISP, eine international tätige NGO mit Sitz in Berlin. Wir entwickeln Projekte, Seminare und Workshops in der zivilen Konfliktbearbeitung in Nachkriegsregionen. In Deutschland arbeiten wir vor allem in der politischen Bildung und im Bereich Bürgerbeteiligung. Bei der Durchführung unserer Aktivitäten nutzen wir in besonderem Maße die Methode *Planspiel*.

Im Ausland sind unsere Schwerpunktregionen der westliche Balkan, der Südkaukasus, der Nahe Osten (Ägypten + Jordanien) und Osteuropa (vor allem Ukraine und Südkaukasus). Die Zielgruppen sind zivilgesellschaftliche Akteure, die in ihren Ländern auf einen demokratischen Transformationsprozess hinwirken. Dabei arbeiten wir eng und intensiv mit lokalen Partnerorganisationen zusammen. Ein Einblick in unsere bisherigen Projekte findet sich auf unserer [Webseite](#).

In Deutschland arbeiten wir in erster Linie in Kooperation mit politischen Stiftungen, Bildungseinrichtungen und Kommunen. Hier sind die Zielgruppen vor allem Studierende, sowie Schülerinnen und Schüler und organisierte Interessengruppen.

Wir sind ein kleines, diverses Team, bestehend aus derzeit sieben Mitarbeiter*innen, zwei Europäischen Freiwilligen und einer*m Praktikant*in. Es herrschen bei uns flache Hierarchien und wir versuchen uns allen eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen, weshalb wir unsere konkreten Tätigkeiten so gut es geht an den bestehenden Fähigkeiten und an den jeweiligen Interessen ausrichten.

Aktuell suchen wir eine*n Trainee, die/der uns bei der Durchführung unserer Projekte im Ausland und der Planspielworkshops in Deutschland begleitet und unterstützt.

Aufgabenprofil:

Das Aufgabenprofil teilt sich in die Bereiche Projektmanagement, Projektdurchführung und Planspielentwicklung, in denen die Trainees jeweils unterstützend tätig sein sollen.

Projektmanagement:

In der Regel erarbeiten wir uns unsere Projekte selbst und versuchen diese dann durch die Akquirierung von Drittmitteln zu verwirklichen. Bei den folgenden Aufgaben soll die/der Trainee unterstützend tätig sein und der/dem Projektkoordinator*in zuarbeiten:

- Projektkonzeption: Antragstellung und Budgetentwicklung, inhaltliche Planung Projektaktivitäten, sowie Bestimmung der methodischen Ansätze
- Projektmanagement im In- und Ausland: Unterstützung der Projektkoordinator*innen bei Teilnehmendenmanagement, Veranstaltungsmanagement und buchhalterische Aufgaben
- Allgemein: Zuarbeit zu administrativen Aufgaben im Verein

Projektdurchführung:

- > Durchführung der Projektaktivitäten: Vor- und Nachbereitung der Durchführungen von Workshops und Seminaren, Begleitung der Projektkoordinator*innen bei der Durchführung, Konzeption und Anleitung einzelner Seminareinheiten

Planspielentwicklung:

- > Mitarbeit bei der Entwicklung von Planspielen zu unterschiedlichen Themen aus den Bereichen Konflikttransformation und politische Bildung. Hier insbesondere Erstellung von Szenarien und Rollenprofilen.

Arbeitsbeginn und -zeiten

Die Stelle ist zunächst **für 12 Monate befristet**, unsererseits gibt es aber ein starkes Interesse über diesen Zeitraum hinaus, weiter zusammen zu arbeiten, und die Stelle in eine Projektkoordinationsstelle zu überführen.

- > Arbeitsbeginn: zwischen dem **15.09.** und **01.10.2021**
- > Arbeitszeit: 35h/Woche (flexibel einteilbar)
- > Gehalt: 1.750,00 € Brutto

Anforderungsprofil:

Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in, die/der aufgeschlossen ist für ein abwechslungsreiches Aufgabenprofil und gleichzeitig viel Motivation mitbringt, die sie/er gerne in unseren Arbeitsfeldern Konflikttransformation und Politische Bildung ausleben möchte.

Als Trainee ist eine enge Zusammenarbeit mit den Projektkoordinator*innen und Geschäftsführern vorgesehen. Gemeinsam mit ihnen durchläuft die/der Trainee alle Schritte der Projektarbeit (Antragstellung – Durchführung – Auswertung – Abrechnung/Abschlussbericht). Nichtsdestotrotz ist die Arbeit bei CRISP geprägt von selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten zu unterschiedlichen Themen und in verschiedenen Regionen. Die Bereitschaft im Rahmen der Arbeitszeiten zu reisen, ist unabdingbar.

Die konkreten **Mindestanforderungen** sind:

- > Sprachkenntnisse: Deutsch (fließend) und Englisch (fließend)
- > Erste Vorerfahrungen in der Projektarbeit, idealerweise in den Bereichen Konflikttransformation und/oder Politische Bildung
- > Erste Erfahrungen in der Durchführung von Workshopformaten in der non-formalen Bildung
- > Hohe soziale Kompetenz, Flexibilität und Teamfähigkeit
- > Bereitschaft zu häufigen Auslandsaufenthalten
- > Ausgeprägte Kompetenzen in den Bereichen Koordination und Kommunikation
- > Gute analytische Fähigkeiten
- > Sehr gute PC-Anwendungskenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint) und Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen

Die folgenden **Zusatzqualifikationen** sind ein Plus bei der Bewerbung:

- Erfahrung mit politischen Plan- und Rollenspielen und/oder anderen Methoden aus dem Bereich der non-formalen Bildung
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere arabisch, russisch und ukrainisch
Erfahrung in der Arbeit mit den Regionen Nordafrika und/oder Südost- und Osteuropa und/oder Südkaukasus

Bewerbungen:

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit Behinderung nach Maßgabe des §2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Wir freuen uns, wenn diese Ausschreibung Ihr Interesse geweckt hat und Sie sich bewerben. Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf) in **einer pdf-Datei** mit einer **maximalen Größe von 3 MB** an: application@crisp-berlin.org

Der Einsendeschluss für Bewerbungen ist **Sonntag, 25. August 2021**.

Die Bewerbungsgespräche sind für den Zeitraum **06. bis 10. September 2021** geplant.

Webseite:

Weitere Informationen über CRISP e.V. und unsere Projekte erhalten Sie auf unserer Webseite: www.crisp-berlin.org

Facebook:

Einen Einblick in die laufenden Aktivitäten und ganz konkrete Eindrücke, weil mit Fotos, unserer Arbeit, finden Sie auch auf [Facebook](https://www.facebook.com/crispberlin).